

合格領域有効制度について

合格証発行の手続き（医療秘書技能検定試験・医事コンピュータ技能検定試験）

1. 必要書類の送付

- 1) 合否通知書原本（領域Ⅰ～Ⅲの合否がわかるもの）
- 2) 申請書（協議会ホームページよりダウンロード）

送付先：

〒134-0084 東京都江戸川区東葛西 6-7-5 滋慶ビル 2 階
医療秘書教育全国協議会 登録センター 行

- 3) 合否通知紛失時のみ手数料：2,000 円

振込先：

三井住友銀行 西葛西支店（普）1 2 9 8 1 2 6
一般社団法人医療秘書教育全国協議会

※一度振り込まれた手数料は返金できません。

2. 登録センターでの確認

- 書類受付後、内容を確認し合格証を発送

3. 合格証の受け取り

- 宅配便（着払い）でお届けします。

よくある質問

Q: 不合格領域だけ再受験できますか？

A: いいえ。全領域を再受験してください。

Q: 学校からまとめて申請できますか？

A: いいえ。申請者本人のみが対象です。

Q: 合否通知書を紛失しました。申請できますか？

A: はい。紛失時は 2,000 円の手数料をご入金いただければ申請可能です。

Q: 合格証の発行を急ぐことはできますか？

A: できません。通常、発行まで 2～3 か月かかります。

Q: 申請期間を過ぎたら申請できますか？

A: 次回の申請期間にお申込みください。

申請受付期間の例

- 2025 年 6 月検定 → 2025 年 8 月末までに申請

送付方法

- 必要書類

合否通知書原本

申請書（追跡可能な郵送方法をご利用ください）